**Regulamin przyznawania kieszonkowego**

1. Przyznanie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania zwanej dalej kieszonkowym określają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720).
2. Kieszonkowe otrzymują wszystkie dzieci od 5 roku życia.
3. Wysokość kieszonkowego jest nie niższe niż 1% kwoty i nie wyższe niż 8% kwoty,
o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Kieszonkowe wypłaca się na każdy miesiąc.
5. Po wypłacie kieszonkowego wychowanek jest wyłącznym dysponentem swoich pieniędzy.
6. Wychowankowi wypłaca się minimalną kwotę kieszonkowego, jeżeli rażąco naruszył regulamin placówki, w szczególności:
* przeznaczył kieszonkowe na zakup alkoholu, papierosów,
* nie realizował obowiązku szkolnego (ucieczki, wagary),
* dokonał kradzieży mienia placówki lub innych wychowanków,
* stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
* umyślnie dokonał zniszczeń i szkód w placówce,
* wychodzi bez zwolnienia poza teren placówki, wraca z wypisu z opóźnieniem większym niż 10 minut lub pod wpływem alkoholu lub innych używek,
* dokonuje ucieczek z placówki.
1. Wysokość kieszonkowego ustalana jest na comiesięcznych spotkaniach społeczności.
2. Pieniądze na wypłaty kieszonkowego pobiera wychowawca indywidualny dziecka, który następnie dokonuje wypłat. Wychowanek otrzymujący kieszonkowe potwierdza to podpisem na liście wypłat.
3. Na liście kieszonkowego znajdują się: imię i nazwisko wychowanka, kwota kieszonkowego do wypłaty oraz własnoręczny podpis dziecko lub jego starszego rodzeństwa potwierdzający odbiór kwoty kieszonkowego, a w przypadku dzieci nie piszących podpis indywidualnego wychowawcy dziecka.

**Regulamin urlopowania dzieci do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej**

1. Regulamin urlopowania reguluje zasady pobytu wychowanków poza placówką opiekuńczo - wychowawczą u rodziców, opiekunów prawnych albo innych osób upoważnionych przez sąd.
2. Dziecko może być urlopowane do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej jeżeli rodzic lub inna osoba posiada aktualną zgodę Sądu.
3. Osoba zabierająca dziecko do domu zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za dziecko w okresie jego pobytu w domu rodzinnym oraz zobowiązania się do przestrzegania terminu urlopowania.
4. W sytuacjach, gdy wychowawca podejrzewa, iż osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych – może nie wyrazić zgody na urlopowanie dziecka i powiadamia o tym zdarzeniu Sąd Rodzinny.
5. Dziecko może samodzielnie wyjść do domu rodzinnego podczas gdy:
* ma ukończone 15 lat,
* uzyskał zgodę Dyrektora placówki,
* jego rodzice/opiekunowie złożyli pisemne oświadczenie zawierające zgodę na samodzielne wyjście dziecka do domu
* rodzic/opiekun informuje telefonicznie o przybyciu dziecka do domu rodzinnego.
1. Rodzic/ opiekun urlopujący dziecko zobowiązany jest pozostawać w kontakcie telefonicznym z placówką, która może sprawdzać stan dziecka.
2. Wychowawca sporządza notatkę dotyczącą wszelkich kontaktów telefonicznych
i wizyt podczas urlopowania dziecka poza placówką.
3. Rodzic/ opiekun winien jest pozostawać z dzieckiem w miejscu wskazanym
w Oświadczeniu.
4. Wychowawca/dyrektor ma prawo do złożenia niezapowiedzianej wizyty podczas urlopowania dziecka w celu sprawdzenia warunków w jakich przebywa dziecko
i sposobu zapewnienia opieki dziecku.
5. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub zagrożenia jego życia rodzic/opiekun zobowiązany jest natychmiastowo skontaktować się z placówką i poinformowaniu
o podjętych działaniach.
6. Jeżeli Placówka poweźmie informację świadczące o nieprawidłowym sprawowaniu opieki nad dzieckiem podczas urlopowania:
* wychowawca udaje się na kontrolę do miejsca pobytu urlopowanego dziecka,
* wychowawca zwraca się do asystenta rodziny celem wykonania kontroli w miejscu urlopowania dziecka,
* wychowawca powiadamia dyrektora, który bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powrót dziecka do placówki.
1. Jeżeli podczas urlopowania dziecko samowolnie oddali się od rodzica/ opiekuna, urlopujący zobowiązany jest natychmiastowo powiadomić o tej sytuacji placówkę.
2. W sytuacjach wyjątkowych i nagłych zgodę na urlopowanie dziecka może wydać dyrektor placówki.
3. Podczas urlopowania rodzic dziecka zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Polsce zaleceń sanitarnych związanych z sytuacją epidemiologiczną.

**Regulamin zwalniania dzieci poza teren placówki**

1. Teren placówki wolno opuszczać dziecku tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy,
w czasie wolnym przeznaczonym do dyspozycji dziecka.
2. Dziecko wpisuje się w dzienniku, który zawiera: imię i nazwisko dziecka, godzinę wyjścia i przyjścia, miejsce i cel wyjścia, podpis wychowanka oraz podpis wychowawcy, który takiej zgody udzielił.
3. Powrót dziecka musi nastąpić w ustalonym terminie i odnotowany w dzienniku
4. Dziecko w wieku poniżej 13 roku życia nie może samodzielnie przebywać poza placówką, chyba że takiej zgody udzielił rodzic dziecka lub opiekun prawny.
5. Podczas zwolnienia poza teren placówki dziecko zobowiązane jest do przestrzegania obowiązujących w Polsce zaleceń sanitarnych związanych z sytuacją epidemiologiczną.

**REGULAMIN ODWIEDZIN W PLACÓWCE**

1. Odwiedziny rodziny u dziecka w placówce możliwe są tylko po wcześniejszym kontakcie osoby odwiedzającej z Dyrektorem lub innym wskazanym przez niego pracownikiem placówki.
2. Liczba osób odwiedzających nie może dezorganizować pracy
w placówce oraz uczestnictwa dzieci w zajęciach. Jest ona indywidualnie regulowana przez osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
3. Spotkanie osoby odwiedzającej z dzieckiem może się odbyć tylko za zgodą dziecka.
4. Osoby odwiedzające winny zgłaszać osobom bezpośrednio pracującym z dzieckiem fakt przynoszenia prezentów, słodyczy, żywności itp.
5. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do przestrzegania i stosowania się do regulaminów i zasad obowiązujących w placówce.
6. Osoba odwiedzająca w przypadku nie stosowania się do w/w Regulaminu, względnie będąca pod wpływem środków odurzających, alkoholu lub zachowująca się agresywnie może zostać wyproszona z placówki.
7. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą zostanie wezwana policja.
8. Osoby odwiedzające oraz zwalniające dzieci winny posiadać dokument tożsamości okazywany do wglądu pracownikom.
9. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących w Polsce zaleceń sanitarnych związanych z sytuacją epidemiologiczną.

**REGULAMIN NAGRÓD I KOSEKWENCJI**

* 1. Za wzorową postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody :
	2. pochwałę wychowawcy grupy,
	3. pochwałę dyrektora,
	4. poinformowanie sądu,
	5. zwiększone kieszonkowe,

5) prezent rzeczowy.

* 1. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może ponieść konsekwencje w postaci:
	2. upomnienie wychowawcy grupy,
	3. upomnienie dyrektora,
	4. pisemnego zawiadomienia sądu o nagannym zachowaniu,
	5. zmniejszenia kieszonkowego na czas określony do minimalnego zgodnie
	z Rozporządzeniem MPiPS z 22.12.2011 r..
	6. ograniczenie przywilejów.

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA DODATKU WYCHOWAWCZEGO**

1. Przyznanie oraz rozdysponowanie kwoty dodatku wychowawczego określają przepisy Ustawy z dnia 9.06.2011 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)
2. Dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego przysługuje wszystkim wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystani Radosne Jutro* do ukończenia przez nich 18. roku życia.
3. Dodatek przeznacza się w szczególności na rozwój zainteresowań wychowanków, zwiększenie ich szans edukacyjnych i rozwojowych.
4. Dodatkiem dysponuje wychowawca indywidualny dziecka po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
5. Wydatkowanie kwoty dodatku wychowawczego rozliczane jest na podstawie faktur, druków KP lub oświadczeń.
6. W/w dokumenty każdorazowo są opisywane i potwierdzane podpisem dziecka (lub starszego rodzeństwa) i wychowawcy.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH**

**ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH**

1. W Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro* telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne mogą posiadać wychowankowie, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, kupuje i rejestruje kartę aktywacyjną rodzic lub opiekun prawny dziecka, a w przypadku wychowanków pełnoletnich sam wychowanek.
3. Na terenie Placówki telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne nie może być używane podczas zajęć dydaktycznych oraz w czasie ciszy nocnej.
4. Nie wolno nikogo filmować, fotografować, nagrywać bez jego wiedzy i zgody.
5. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia po raz pierwszy naruszenia przez wychowanka zasad określonych w Regulaminie zostaje on ostrzeżony o grożących mu konsekwencjach.
7. W przypadku, gdy wychowanek nadal nie stosuje się do ustalonych zasad, Placówka zastrzega sobie prawo do przejęcia w depozyt telefonu/urządzenia elektronicznego.
8. Wychowanek przed przekazaniem telefonu ma prawo wyłączyć telefon i wyjąć kartę.
9. Wychowawca odnotowuje ten fakt odebrania telefonu/urządzenia w dzienniku.
10. Wychowawca po opisaniu depozytu (rodzaj urządzenia, marka, kolor, cechy charakterystyczne) i sporządzeniu wpisu w dzienniku, pod którym wychowanek składa podpis – pakuje i przechowuje urządzenie w bezpiecznym miejscu w gabinecie Dyrektora Placówki.
11. O czasie przechowywania w depozycie telefonu/urządzenia elektronicznego decyduje Dyrektor Placówki, o czym informuje wychowanka podczas społeczności.

Wszelkie przejawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole, w tym zwłaszcza cyberprzemocy, mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego.