Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 3/2022

Zarządu Fundacji Szczęśliwe Jutro

z dnia 23.02.2022 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro***

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro* we Wróblówce zwanej dalej *Przystań Radosne Jutro*.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro* działa w szczególności   
   w oparciu o:
3. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
5. Konwencję o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 217   
   z późn. zm.),
7. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
8. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
9. Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro* stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały 2/2022 Zarządu Fundacji Szczęśliwe Jutro z dnia 23.02.2022 r.
10. niniejszy regulamin.

**§ 2**

1. *Przystań Radosne Jutro* jest niepubliczną jednostką organizacyjną wspierania rodziny   
   i systemu pieczy zastępczej prowadzoną przez Fundację Szczęśliwe Jutro z siedzibą   
   w miejscowości Wróblówka w ramach powierzonego przez Starostwo Powiatowe   
   w Nowym Targu zadania publicznego polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków.
2. Siedzibą *Przystani Radosne Jutro* jest miejscowość Wróblówka Nr 36/2.
3. Obszarem działania *Przystani Radosne Jutro* jest teren obejmujący Powiat Nowotarski. W przypadku posiadania wolnych miejsc do Placówki może zostać przyjęte dziecko   
   z terenu innego powiatu.
4. Zarząd Fundacji Szczęśliwe Jutro sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej *Przystań Radosne Jutro*
5. Nadzór nad jakością działalności, przestrzeganiem standardu opieki i wychowania, zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganiami kwalifikacyjnymi sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji sprawuje Powiat Nowotarski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania *Przystani Radosne Jutro***

**§ 3**

1. W *Przystani Radosne Jutro* umieszczane są dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. *Przystań Radosne Jutro* zapewnia całodobową opiekę i wychowanie na poziomie obowiązujących standardów dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki.
3. *Przystań Radosne Jutro*:
4. *z*aspakaja niezbędne potrzeby bytowe i rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia dziecku kształcenie i korzystanie z przysługujących mu na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych,
5. zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży pozbawionej okresowo lub trwale opieki własnej rodziny, tworzy odpowiednio do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia w procesie socjalizacji,
6. zaspokaja potrzeby życiowe dziecka zgodnie z ustalonymi standardami opieki   
   i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo- wychowawczych,
7. współpracuje z rodziną dziecka, informuje ją o postępach i trudnościach w celu stworzenia odpowiednich warunków powrotu do domu rodzinnego.
8. umożliwia kontakt dziecka z rodzicami, opiekunami i innymi osobami bliskimi.
9. *Przystań Radosne Jutro* realizując zaspokajanie potrzeb wychowanków kieruje się w szczególności:
10. dobrem dziecka,
11. poszanowaniem praw dziecka,
12. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
13. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
14. poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną, umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.
15. *Przystań Radosne Jutro* w miarę potrzeb prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, resocjalizujące, które kompensują braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowują do życia społecznego, a także zapewniają dzieciom wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
16. *Przystań Radosne Jutro* podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej, umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.
17. W wykonywaniu zadań *Przystań Radosne Jutro* współpracuje ze wszystkimi organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

**Rozdział 3**

**Struktura organizacyjna**

**§ 4**

1. Placówką Opiekuńczo–Wychowawczą *Przystań Radosne Jutro* kieruje Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej *Przystań Szczęśliwe Jutro* przy pomocy wicedyrektora.
2. Dyrektor do realizacji zadań *Przystani Radosne Jutro* w zależności od potrzeb zatrudnia:
3. wicedyrektora,
4. wychowawców,
5. opiekunów dziecięcych,
6. pracowników obsługi – pomoc domową.

**§ 5**

Do kompetencji Dyrektora należy:

1. ustalenie wewnętrznej organizacji
2. kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą placówki,
3. prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców,
4. kierowanie pracą Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
5. wyrażanie opinii o przyjęciu dziecka do placówki
6. wyrażanie zgody na dalszy pobyt pełnoletniego wychowanka,
7. reprezentowanie na zewnątrz *Przystani Radosne Jutro,*
8. wykonywanie obowiązków pracodawcy, kreowanie polityki kadrowej w jednostce, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników tam zatrudnionych,
9. prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z otrzymaną dotacją i zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości,
10. wykonywanie innych zadań koniecznych do prawidłowego funkcjonowania *Przystani Radosne Jutro*.

**§ 6**

Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:

1. zastępowanie Dyrektora w trakcie jego nieobecności,
2. koordynowanie wspólnych zadań realizowanych na rzecz wychowanków w placówce i poza placówką (sporządzanie pism do instytucji pomocowych, sądów i innych organów),
3. przygotowanie merytoryczne posiedzeń Stałego Zespołu,
4. udzielanie wychowawcom zatrudnionym w placówce pomocy w wykonaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecka,
5. opieka nad praktykantami i monitorowanie przebiegu praktyk studenckich prowadzonych na terenie *Przystani Radosne Jutro*,
6. współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
7. angażowanie wychowanków do pracy na rzecz *Przystani Radosne Jutro* i środowiska,
8. koordynowanie spotkań i uroczystości,
9. reprezentowanie na zewnątrz *Przystani Radosne Jutro* - kontakt ze sponsorami   
   i mediami, prowadzenie promocji *Przystani Radosne Jutro* w środowisku lokalnym,

10)współpraca z sądami i innymi instytucjami działającymi na rzecz wychowanka.

**§ 7**

1. Do zadań wychowawcy należy:

1. organizowanie pracy w grupie dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
2. sprawowanie opieki nad wychowankiem w porze nocnej,
3. kierowanie procesem wychowawczym dziecka pozostającego pod jego opieką,
4. opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną wychowanka,
5. utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka,
6. przygotowanie karty pobytu dziecka oraz monitorowanie realizacji planu pomocy dziecku,
7. systematyczne prowadzenie karty obserwacji wychowawczych,
8. zapewnienie każdemu wychowankowi odpowiedniego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
9. zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież, przedmioty osobistego użytku, środki higieny osobistej oraz środki chemiczne,
10. dopilnowanie aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków w ciągu dnia,
11. tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej,
12. wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach,
13. współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem specjalistą w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby,
14. współpraca ze specjalistami zatrudnionymi na terenie placówki oraz specjalistami wspierającymi rozwój wychowanka poza placówką,
15. współpraca z sądami i innymi instytucjami działającymi na rzecz wychowanka,
16. zapewnianie wychowankom niezbędnych warunków do nauki, pomocy i przyborów szkolnych,
17. współpraca ze szkołami w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce oraz w miarę potrzeby udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności w opanowaniu programu nauczania,
18. utrzymywanie systematycznej współpracy z rodzicami, która powinna zmierzać do przywrócenia warunków powrotu wychowanków do rodzinnego domu, przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia.

2. Czas pracy wychowawcy jest zgodny z wymiarem, na który został zatrudniony.   
Dyrektor uwzględniając specyfikę placówki dzieli ten czas na:

1. pracę w grupie wychowawczej,
2. godziny na realizację innych zadań statutowych placówki, polegających   
   w szczególności na:
3. kontaktach ze szkołami (wywiadówki, zebrania, spotkania),
4. kontaktach z personelem medycznym w celach zdrowotnych wychowanków,
5. kontaktach z sądami (uczestnictwo w rozprawach i posiedzeniach),
6. udziale w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
7. udziale w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
8. udziale w naradach, zebraniach i posiedzeniach wewnętrznych.

**§ 8**

Do zadań opiekuna dziecięcego należy pomoc wychowawcy z opiece nad wychowankami, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci poniżej 10. roku życia

**§ 9**

Do zadań pomocy domowej należy:

1. planowanie ilości i rodzajów posiłków dla wychowanków,
2. zapewnienie zgodności wyżywienia wychowanka z normami żywieniowymi,
3. zapewnienie zaopatrzenia wychowanków w artykuły spożywcze,
4. przygotowanie codziennie 5 posiłków dla wychowanków,
5. utrzymanie pomieszczeń przeznaczonych dla wspólnego przebywania wychowanków w czystości.

**§ 10**

1. Działalność *Przystani*  może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem   
 w szczególności jest :

1. rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
2. wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie

indywidualnych zdolności dzieci,

1. zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówek,
2. promocja idei wolontariatu.

2. Zasady i zakres współpracy *Przystani Radosne Jutro* z wolontariuszem regulują odrębne przepisy prawa.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy w *Przystani Radosne Jutro***

**§ 11**

1. W *Przystani Radosne Jutro* działa Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „zespołem”.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
3. ocena aktualnej sytuacji dziecka,
4. formułowanie zaleceń do modyfikowania planu pomocy dziecku,
5. ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
6. informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
7. W skład zespołu wchodzą w szczególności:
8. dyrektor,
9. wicedyrektor,
10. psycholog lub/i terapeuta
11. pedagog (jeśli został zatrudniony),
12. pracownik socjalny,
13. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
14. przedstawiciel organizatora pieczy rodzinnej,
15. rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
16. inne osoby, w szczególności: asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, lekarz.
17. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele:
18. sądu rodzinnego,
19. właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie,
20. właściwego ośrodka pomocy społecznej,
21. policji,
22. innych instytucji zajmujących się problematyką dziecka i rodziny.
23. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

**§ 12**

1. Przyjmowanie dzieci do *Przystani Radosne Jutro* odbywa się przez całą dobę.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do *Przystani Radosne Jutro* jest skierowanie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu.
3. W szczególnych sytuacjach może nastąpić przyjęcie dziecka do *Przystani Radosne Jutro* bez skierowania w przypadkach określonych w ustawie  o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej.

1. W *Przystani Radosne Jutro* mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań odnośnie możliwości funkcjonowania dziecka w grupie wychowawczej np.: konieczności świadczenia stałych usług o charakterze medycznym, permanentnego świadczenia indywidualnych oddziaływań o charakterze opiekuńczym, leczniczym czy terapeutycznym.
2. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy  przyjęcia do placówki.
3. Do *Przystani Szczęśliwe Jutro* przyjmowane są dzieci w wieku określonym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7.Do placówki nie przyjmuje się dzieci:

1) niepełnosprawnością fizyczną - dysfunkcją narządu ruchu lub ze zdiagnozowaną chorobą psychiczną wymagających stałej indywidualnej opieki i leczenia,

2) niedostosowanych społecznie, uzależnionych od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych

3) orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu znacznym.

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do *Przystani Radosne Jutro* sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. W przypadku braku miejsc w *Przystani Radosne Jutro*, Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do placówki.

**§ 13**

1. Pobyt dziecka w *Przystani Radosne Jutro* ustaje w przypadku:
2. wydania przez sąd orzeczenia o zakończeniu pobytu dziecka w placówce,
3. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
4. usamodzielnienia się wychowanka.
5. Powrót dziecka do rodziny następuje:
6. okresowo na podstawie wniosku stałego *Zespołu* o zaistnieniu podstaw powrotu

dziecka do rodziny i gdy sąd nie orzeknie inaczej,

1. w przypadku postanowienia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się  
   w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor:
3. niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
4. powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz właściwe centrum pomocy rodzinie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.
6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia   
   w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji placówki oraz odmówić dalszego przyjęcia do placówki.

**§ 14**

1. Placówka zobowiązana jest do:
2. tworzenia dzieciom warunków do:
3. poszanowania podmiotowości dziecka,
4. wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach,
5. informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
6. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
7. dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka   
   z rodzicami, rodzeństwem, oraz innymi osobami zarówno spoza placówki jak   
   i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
8. nauki nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
9. nauki poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
10. nauki planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
11. nauki planowania i organizowania czasu wolnego uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
12. kształtowania u dzieci nawyków prozdrowotnych,
13. wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
14. wychowywania dzieci do odpowiedzialności i samorządności,
15. przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz samodzielności w życiu.
16. Placówka zobowiązana jest do usamodzielniania wychowanków w oparciu o odrębne przepisy.
17. Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.
18. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia wychowankom właściwe warunki dla prawidłowego przebiegu procesów ich rozwoju, odpowiednie warunki zdrowotne  
    i materialne na poziomie obowiązującego standardu usług, w tym dzieciom w placówce przysługuje:
19. wyżywienie stosowne do ich potrzeb rozwojowych, przy czym podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę,
20. wyposażenie w odzież, obuwie bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
21. zaopatrzenie w leki,
22. podręczniki i przybory szkolne,
23. dostęp do opieki zdrowotnej,
24. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, której wysokość nie może być niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie o której mowa w art. 80 ust. 1pkt 2 ustawy,
25. Placówka zapewnia wychowankom kontynuację nauki:
26. w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych poza placówką,
27. w systemie nauczania indywidualnego.
28. Placówka zapewnia wychowankom pomoc w nauce przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.
29. Placówka pokrywa koszty pobytu wychowanka w bursie, internacie lub domu akademickim jeżeli wychowanek uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
30. Placówka pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
31. Placówka umożliwia w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno - sportowych.
32. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
33. Placówka opiekuńczo- wychowawcza zapewnia dzieciom:
34. pokoje mieszkalne nie większe niż 5 osobowe, właściwe oświetlenie i wyposażenie   
    w łóżka lub tapczany, szafy lub miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
35. łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety,
36. miejsce do nauki,
37. miejsce do przygotowywania posiłków,
38. wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku,
39. Wychowankom zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego typu: pralki, odkurzacze, sprzęt radiowo - telewizyjny.

**Rozdział 5**

**Prawa i obowiązki wychowanków *Przystani Radosne Jutro***

**§ 15**

1. Wychowankowie mają prawo do:

1. opieki i wychowania całodobowego, odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia, oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych,
2. zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. uzyskania rady, pomocy od każdego pracownika placówki, do którego się zgłosi   
   w zakresie przypisanym do danego stanowiska, w tym: uzyskiwania pomocy   
   w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników pedagogicznych placówki, pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
4. wolności myśli i sumienia, swobodnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób,
5. korzystania z organizacji życia placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań przez uczestniczenie w organizowanej w placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
6. przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów,
7. utrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami, rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeżeli nie jest to sprzeczne z decyzją sądu,
8. w zależności od potrzeb pomocy w nauce, wyrównywaniu braków, pomocy psychologicznej, logopedycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej,
9. uzgadniania istotnych dla nich decyzji z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. zaopatrzenia w podręczniki szkolne, wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
11. zabawek stosownie do wieku rozwojowego,
12. środków higieny osobistej,
13. dostępu do opieki zdrowotnej, w tym zaopatrzenia w leki,
14. otrzymywania kieszonkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
15. pozostania w Placówce po ukończeniu 18. roku życia na wniosek złożony do Dyrektora Placówki i za Jego zgodą. Wychowanek jest zobowiązany do złożenia wniosku do Dyrektora o pozostanie w Placówce w terminie jednego miesiąca przed uzyskaniem pełnoletniości.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

1. realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia,
2. przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają,
3. dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają,
4. poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki,
5. dbania o dobre imię placówki,
6. szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należytym szacunkiem pracowników placówki,
7. unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
8. udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
9. przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków,
10. kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych,
11. brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

**Rozdział 6**

**Dokumentacja obowiązująca w *Przystani Radosne Jutro***

**§ 16**

1. *Przystani Radosne Jutro* prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka - należą do nich:

1) księga ewidencji wychowanków,

2) akta osobowe wychowanków;

3) karty odzieżowe wychowanków;

4) indywidualny plan pomocy dziecku;

5) karta pobytu dziecka w placówce;

6) arkusze obserwacji wychowawczych

7) karty zajęć specjalistycznych;

8) arkusze badań i obserwacji psychologicznych;

9) plan usamodzielnienia wychowanka.

**Rozdział 7**

**Gospodarka majątkowa i finansowa *Przystani Radosne Jutro***

**§ 17**

1. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem *Przystani Radosne Jutro* oraz zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Podstawą gospodarki finansowej *Przystani Radosne Jutro* jest roczna dotacja, która obejmuje dochody i wydatki.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi zewnętrzna firma księgowa posiadająca umowę   
   z Fundacją Szczęśliwe Jutro.
4. Działalność *Przystani Radosne Jutro* jest finansowana z dotacji przekazanych przez Powiat Nowotarski, środków własnych Fundacji Szczęśliwe Jutro oraz darowizn rzeczowych.
5. *Przystani Radosne Jutro* posiada własny rachunek bankowy.
6. Rozliczanie kosztów funkcjonowania *Przystani Radosne Jutro* prowadzone jest   
   w następujący sposób:
7. koszty zatrudnienia:
8. dyrektora,
9. wicedyrektora,
10. specjalistów,
11. koordynatora,
12. pracownika socjalnego,
13. pracownika sekretariatu,
14. pracownika gospodarczego

rozliczne są proporcjonalnie w stosunku 45:55 pomiędzy *Przystanią Szczęśliwe Jutro*   
a *Przystanią Radosne Jutro*

1. koszty związane z obsługą księgową

rozliczne są proporcjonalnie w stosunku 45:55 pomiędzy *Przystanią Szczęśliwe Jutro*   
a *Przystanią Radosne Jutro*

3) koszty funkcjonowania *Przystani Szczęśliwe Jutro* i *Przystani Radosne Jutro*

takie jak:

1. czynsz,
2. opłaty za media,
3. opłaty za okresowe przeglądy dotyczące funkcjonowania budynku,
4. opłaty za ubezpieczenie mienia,
5. inne opłaty dotyczące funkcjonowania budynku jako całości,

rozliczane są proporcjonalnie w stosunku 45:55 pomiędzy *Przystanią Szczęśliwe Jutro*   
a *Przystanią Radosne Jutro*

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Nr 3/2022 przez Zarząd Fundacji Szczęśliwe Jutro z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2022 roku.